PL ISSN 0239-8230

DZIENNIK URZĘDOWY Województwa Jeleniogórskiego

Jelenia Góra, dnia 31 grudnia 1988 roku **Nr 17***

Treść

poz:

ZARZĄDZENIE NR 25/88

Prezydenta Miasta Bolesławca
z dnia 28 grudnia 1988 roku
w sprawie ustalenia statutu Urzędu Miejskiego w Bolesławcu.

Na podstawie § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. nr 40 poz. 228)

zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się statut Urzędu Miejskiego w Bolesławcu w brzmieniu zatwierdzonym przez Wojewodę Jeleniogórskiego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 24/84 Naczelnika Miasta Bolesławca z dnia 21 grudnia 1984 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bolesławcu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

PREZYDENT MIASTA
Edmund Kryger

ZATWIERDZAM
Wojewoda Jeleniogórski
Jelenia Góra, dnia 27 grudnia 1988 r.

STATUT
URZĘDU MIEJSKIEGO W BOLESŁAWCU

§ 1

Urząd Miejski w Bolesławcu, zwany dalej urzędem jest aparatem wykonawczym Prezydenta Bolesławca zwanym dalej prezydentem.

§ 2

Siedzibą Urzędu jest miasto Bolesławiec.

§ 3

Urząd realizuje zadania wynikające:

1. Z wykonywania przez prezydenta oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego:
   a) działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej służącej realizacji zadań Miejskiej Rady Narodowej w Bolesławcu, zwanej dalej radą,
   b) kompetencji wyłączonych z zakresu władczej właściwości rady.
2. Sprawowania przez prezydenta funkcji:
   a) organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,
   b) organu nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane radzie, nie będące przedsiębiorstwami państwowymi.
3. Z odrębnych przepisów, obligujących prezydenta do działalności w zakresie obronności kraju.
4. Z obowiązku zapewnienia przez prezydenta i terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego obsługi:
   a) rady i jej organów oraz radnych,
   b) organów kolegialnych opiniodawczo-doradczych i orzekających, działających przy prezydencie i radzie.
5. Z zadań prezydenta i terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego określonych w ustawach szczególnych i aktach wydanych w celu wykonania ustaw.

§ 4

1. Pracą urzędu kieruje prezydent przy pomocy wiceprezydentów oraz sekretarza urzędu.

2. Urząd funkcjonuje na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału uprawnień i obowiązków oraz indywidualnej odpowiedzialności związanej z wykonywaniem zadań określonych w § 3 i załatwianiem spraw.

3. Kompetencje związane z funkcją terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia podstawowego, oraz kompetencje związane z innymi funkcjami, prezydent sprawuje na podstawie przepisów ustawowych i innych szczególnych przepisów.

4. W czasie nieobecności prezydenta zastępuje go pierwszy wiceprezydent, a w przypadku jego nieobecności drugi wiceprezydent.

5. Wiceprezydenci wykonując wyznaczone im przez prezydenta zadania zapewniają w powierzonym im zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów wynikających z zadań urzędu, kontrolują działalność wydziałów oraz innych jednostek organizacyjnych urzędu realizujących te zadania.

6. Sekretarz urzędu, w zakresie ustalonym przez prezydenta, zapewnia sprawne funkcjonowanie urzędu i warunki jego działania, a także organizuje pracę biurową w urzędzie.

7. Szczegółowy podział zadań wiceprezydentów i sekretarza urzędu określa prezydent w drodze zarządzania.

1. Strukturę organizacyjną Urzędu tworzą wydziały:
1. 1. Wydział Ogólno-Organizacyjny
1. 2. Wydział Finanansowo-Budżetowy
1. 3. Wydział Planowania, Zatrudnienia, Zdrowia i Spraw Socjalnych
1. 4. Wydział Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Gruntami
1. 5. Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
1. 6. Wydział Komunikacji
1. 7. Wydział Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług
1. 8. Wydział Budownictwa, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego
1. 9. Wydział Społeczno-Administracyjny
1.10. Wydział Gospodarki Mieszkaniowej
1.11. Wydział Oświaty, Wychowania, Kultury i Kultury Fizycznej
1.12. Urząd Stanu Cywilnego

2. W skład Urzędu wchodzą również następujące komórki organizacyjne:
2. 1. Biuro Miejskiej Rady Narodowej
2. 2. Miejski Inspektorat Obrony Cywilnej

§ 6

Szczegółową organizację wewnętrzną Urzędu określa regulamin organizacyjny ustalony przez prezydenta w drodze zarządzenia.

§ 7

W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

1. Sekretarz Urzędu, pełniący obowiązki kierownika Wydziału Ogólno-Organizacyjnego
2. Kierownik Wydziału Finansowo-Budżetowego
3. Główny księgowy, pełniący jednocześnie funkcję z-cy kierownika Wydziału Finansowo-Budżetowego
4. Kierownik Wydziału Planowania, Zatrudnienia, Zdrowia i Spraw Socjalnych oraz jego zastępca
5. Kierownik Wydziału Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Gruntami
6. Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
7. Kierownik Wydziału Komunikacji
8. Kierownik Wydziału Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług
9. Kierownik Wydziału Budownictwa, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego
10. Kierownik Wydziału Społeczno-Administracyjnego oraz jego zastępca
11. Kierownik Wydziału Gospodarki Mieszkaniowej
12. Inspektor Oświaty i Wychowania oraz jego zastępca
13. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego i jego zastępca
14. Kierownik Biura Miejskiej Rady Narodowej
15. Szef Miejskiego Inspektoratu Obrony Cywilnej.

§ 8

Terenowymi organami administracji państwowej o właściwości szczególnej są kierownicy następujących wydziałów:
— Finansowo-Budżetowego
— Planowania, Zatrudnienia, Zdrowia i Spraw Socjalnych
— Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Gruntami
— Komunikacji
— Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
— Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług
— Budownictwa, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego
— Społeczno-Administracyjnego
— Gospodarki Mieszkaniowej
— Urzędu Stanu Cywilnego
— Oświaty, Wychowania i Kultury Fizycznej

§ 9

1. Do wspólnych zadań wydziałów i jednostek równorzędnych wydziałów należy prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań objętych właściwością prezydenta, jako terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej, a także realizowanie zadań leżących w kompetencji terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej, w tym:

1. 1. Opracowywanie projektów wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczych, rozwoju miasta i budżetu miasta, współdziałanie w sporządzaniu planów zagospodarowania przestrzennego.

1. 2. Inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań określonych w planach społeczno-gospodarczych miasta.

1. 3. Opracowywanie dla potrzeb prezydenta oraz rady okresowych analiz, oceny bilansów i programów w sprawach należących do zakresu działania wydziału.

1. 4. Współpraca z właściwą komisją rady w sprawach objętych zakresem działania wydziału, w sprawach zasadniczych dla rozwoju społeczno-gospodarczego miasta oraz udzielenie komisji pomocy w realizacji jej zadań.

1. 5. Organizowanie wykonywania zadań określonych w aktach prawnych naczelnych organów władzy i administracji państwowej, uchwałach wojewódzkiej i miejskiej rady narodowej, zarządzaniach wojewody i prezydenta. Przygotowywanie informacji o ich wykonaniu.

1. 6. Przygotowywanie projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady rady, jej prezydium i komisji oraz projektów aktów prawnych prezydenta.

1. 7. Rozpatrywanie interpelacji i wniosków posłów do Sejmu PRL, radnych Wojewódzkiej Rady Narodowej i Miejskiej Rady Narodowej, wniosków i postulatów samorządów mieszkańców oraz ludności i przygotowanie propozycji ich załatwienia.

1. 8. Przygotowywanie niezbędnych materiałów i wykonywanie czynności związanych ze współdziałaniem z jednostkami gospodarczymi różnych branż i sektorów.

1. 9. Prowadzenie postępowania administracyjnego i podejmowanie decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji państwowej oraz stosowanie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

1.10. Prowadzenie w zakresie ustalonym przez prezydenta kontroli jednostek państwowych, podporządkowanych radzie.

1.11. Podejmowanie przedsięwzięć organizacyjno-technicznych dla zapewnienia prawidłowego rozwoju dziedzin działalności objętych właściwością wydziałów.

1.12. Gromadzenie i analizowanie podstawowych informacji zawartych w planach terenowych jednostek gospodarki uspołecznionej.

1.13. Przygotowywanie dla potrzeb prezydenta oraz w celu przedstawienia nadrzędnym organom państwowym i radzie, projektów sprawozdań, ocen, analiz i bieżących informacji z realizacji powierzonych im zadań.

1.14. Opracowywanie projektów umów z jednostkami gospodarki uspołecznionej na realizację określonych zadań gospodarczych wynikających z planów miejskich.

1.15. Prowadzenie na zlecenie prezydenta kontroli działalności merytorycznej i gospodarki finansowej stowarzyszeń. Współpraca z organami kontroli społecznej i zawodowej w sprawach powierzonych do wykonania wydziałom.

1.16. Współdziałanie z organizacjami związkowymi w sprawach objętych zakresem działania wydziału.

1.17. Współpraca między wydziałami oraz jednostkami państwowymi, spółdzielczymi, organami samorządu mieszkańców w realizacji zadań wydziałów.

1.18. Prowadzenie spraw dotyczących obronności kraju, w tym obrony cywilnej oraz ochrony przeciwpożarowej w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.

1.19. Organizowanie i podejmowanie niezbędnych przedsięwzięć w celu ochrony tajemnicy państwowej i służbowej.

1.20. Podejmowanie działań związanych z ochroną przeciwpowodziową.

1.21. Opracowywanie z zakresu działania wydziałów programów czynów społecznych i nadzorowania ich realizacji.

1.22. Ustalenie wytycznych dla programowania, planowania i nadzorowania inwestycji i remontów.

1.23. Prowadzenie wewnątrz wydziałowego szkolenia pracowników w zakresie czynności na poszczególnych stanowiskach pracy oraz współdziałanie z Wydziałem Ogólno-Organizacyjnym w zakresie szkoleń ogólnych.

1.24. Prowadzenie resortowej sprawozdawczości statystycznej w ramach określonych odrębnymi przepisami.

1.25. W zakresie skarg i wniosków kierowanych do prezydenta i wydziałów:
— badanie zasadności skarg,
— analizowanie źródeł i przyczyn ich powstawania,
— podejmowanie działań zapewniających terminowe i kompetentne załatwianie skarg i wniosków,
— przyjmowanie interesantów i udzielanie im wyjaśnień.

1.26. Wykonywanie funkcji kontrolno-nadzorczych w zakresie kompetencji wydziałów, wobec przedsiębiorstw podporządkowanych, a wynikających z uprawnień organu założycielskiego wobec tych jednostek.

1.27. Prowadzenie postępowania przygotowawczego do powołania, łączenia, podziału i likwidacji przedsiębiorstw terenowych.
W wypadku przekazania w zarząd komisaryczny — zatwierdzenie programu poprawy gospodarki przedsiębiorstw i kontrolowanie realizacji tego programu oraz zapewnienie pomocy finansowej tym przedsiębiorstwom.

1.28. Ustalanie kryterium ocen oraz dokonywanie okresowych analiz ekonomicznych i oceny działalności przedsiębiorstw terenowych i pracy dyrektorów tych przedsiębiorstw, a także podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do zgodności działania przedsiębiorstw terenowych z celami określonymi w terenowym planie społeczno-gospodarczym.

1.29. Współdziałanie z radami pracowniczymi i samorządami załóg w zakresie statutowej działalności przedsiębiorstw terenowych.

1.30. Udzielanie informacji środkom masowego przekazu o działalności i zamierzeniach w zakresie realizacji zadań oraz reagowanie na krytykę prasową.

1.31. Organizowanie i nadzór nad czynami społecznymi organizowanymi w ramach kompetencji wydziału.

2. Podstawowe zadania Wydziałów urzędu:

2.1. **Wydział Ogólno-Organizacyjny**

a) prowadzi sprawy wynikające z funkcji prezydenta jako terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej oraz organu wykonawczego i zarządzającego rady,
b) zapewnia sprawną organizację i funkcjonowanie poszczególnych wydziałów urzędu,
c) planuje działania urzędu w ramach realizacji planu społeczno-gospodarczego, zaleceń organów zwierzchnich oraz uchwał rady,
d) organizuje prace kontrolne realizacji przez wydziały i jednostki równorzędne, planów i programów pracy urzędu,
e) organizuje tryb załatwiania skarg i wniosków obywateli, obsługę interesantów,
f) koordynuje realizację wniosków z posiedzeń samorządów mieszkańców,
g) pełni funkcję służby informacyjnej prezydenta,
h) prowadzi całokształt spraw kadrowych i organizuje szkolenie pracowników,
i) zabezpiecza właściwe funkcjonowanie urzędu,
j) zabezpiecza obsługę prawną urzędu.

2.2. **Wydział Finansowo-Budżetowy**

a) wykonywanie czynności i prac związanych z opracowywaniem projektu budżetu i jego realizację,
b) przedstawianie radzie sprawozdań z realizacji budżetu oraz projektów uchwał dotyczących zmian w budżecie,
c) dokonywanie bieżących i okresowych analiz, ocen i prognoz realizacji budżetu miasta oraz gospodarki pozabudżetowej w tym funduszów celowych,
d) przeprowadzanie kontroli finansowej:
— jednostek organizacyjnych podporządkowanych radzie i nadzorowanych przez Urząd,
— komitetów społecznych powołanych do realizacji czynów społecznych,
e) prowadzenie spraw z zakresu finansowania przedsiębiorstw, dla których prezydent pełni funkcję organu założycielskiego oraz kontrola prawidłowości ich wykorzystywania,
f) dokonywanie wymiaru i pobór należności z tytułu podatków i terenowych opłat określonych w odrębnych przepisach oraz funduszów,
g) udzielanie ulg oraz zaległości podatkowych w granicach uprawnień określonych w odrębnych przepisach oraz współdziałania w tym zakresie z Urzędem Skarbowym,

h) prowadzenie rachunkowości budżetu rady, podatków i opłat terenowych oraz sporządzanie sprawozdań finansowych z wykonania budżetu,
i) prowadzenie obsługi finansowo-budżetowej i bieżącej wydziałów urzędu, funduszy celowych, samorządów mieszkańców miasta,
j) ewidencjonowanie oraz windykacja należności z grzywien nałożonych w postaci mandatów karnych gotówkowych i kredytowych,
k) prowadzenie ewidencji, rozliczanie i kontrola stanu rzeczowych składników majątkowych urzędu.

2.3. **Wydział Planowania, Zatrudnienia, Zdrowia i Spraw Socjalnych:**

a) opracowywanie projektów perspektywicznych, wieloletnich planów społeczno-gospodarczych i rzeczowych planów rocznych oraz dokonywanie ich analiz, sporządzanie informacji i sprawozdań z ich realizacji,
b) koordynacja działalności jednostek gospodarczych w zakresie realizacji zadań określonych w planach terytorialnych,
c) koordynacja prac związanych z realizacją czynów społecznych,
d) wykonywanie pośrednictwa pracy,
e) wykonywanie zadań wynikających z przepisów o Państwowym Funduszu Aktywizacji Zawodowej,
f) współdziałanie z zakładami pracy w zakresie racjonalnego wykorzystywania zasobów pracy w szczególności absolwentów szkół ponadpodstawowych i wyższych,
g) aktywizacja zawodowa osób uchylających się od pracy i nauki,
h) inicjowanie przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowego przekwalifikowania pracowników,
i) prowadzenie kontroli przestrzegania przepisów przez zakłady pracy w zakresie powierzonych zadań z dziedziny zatrudnienia,
j) udzielanie świadczeń osobom zakwalifikowanym do objęcia pomocą społeczną,
k) współdziałanie z placówkami służby zdrowia i opieki społecznej w zakresie obsługi pacjentów i osób potrzebujących pomocy społecznej,
l) zapewnienie właściwego przebiegu akcji profilaktycznych i zdrowotnych,
ł) udzielanie świadczeń dla żołnierzy i rodzin wynikających z przepisów szczegółowych.

2.4. **Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska**

a) prowadzi całokształt spraw związanych z gospodarką komunalną miasta, w tym zbrojenie terenów pod budownictwo mieszkaniowe,
b) prowadzi inwestycje:
— komunalne z zakresu budownictwa towarzyszącego, zlecone przez urząd
— z zakresu budownictwa mieszkaniowego, komunalnego i jednorodzinnego, realizowanego przez urząd
c) zapewnia właściwe utrzymanie terenów zielonych oraz lasów komunalnych,
d) zabezpiecza właściwe funkcjonowanie urządzeń komunalnych i cmentarzy komunalnych,
e) koordynuje i nadzoruje działalność w zakresie ochrony środowiska,
f) nadzoruje realizację inwestycji budowlanych komunalnych.

2.5. **Wydział Komunikacji**

a) zapewnia właściwe utrzymanie dróg, znajdujących się pod zarządem urzędu,
b) nadzoruje i kontroluje właściwe funkcjonowanie komunikacji miejskiej oraz łączności telekomunikacyjnej na terenie miasta,
c) prowadzi ewidencję kierowców i pojazdów,
d) wydaje uprawnienia i zezwolenia na prowadzenie działalności transportowej,
e) prowadzi egzekucję orzeczonych kar o zakazie prowadzenia pojazdów.

2.6. **Wydział Gospodarki Mieszkaniowej**

a) zapewnia właściwą eksploatację i utrzymanie zasobów mieszkaniowych,
b) ocenia stan techniczny zasobów mieszkaniowych oraz ustala plany remontów budynków i rozbiórek,
c) współdziała z administracjami budynków w zakresie eksploatacji zasobów mieszkaniowych oraz nadzoruje ich pracę w tym zakresie,
d) realizuje właściwą politykę mieszkaniową,
e) prowadzi sprawy dotyczące ewidencji zasobów mieszkaniowych, zarządu nieruchomościami i wymiaru czynszów i innych opłat za lokale.

2.7. **Wydział Budownictwa, Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego**

a) w zakresie planowania przestrzennego:
— prowadzi sprawy wynikające z ustawy o planowaniu przestrzennym związane z miejscowym planem przestrzennym, a w szczególności realizuje i nadzoruje realizację planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta,
— zleca przygotowania szczegółowych planów zagospodarowania osiedli,
b) w zakresie budownictwa:
— prowadzi sprawy dotyczące lokalizacji inwestycji budowlanych oraz wydawanie pozwoleń na budowę,
— przygotowuje i nadzoruje proces realizacji budownictwa mieszkaniowego komunalnego, wielorodzinnego i towarzyszącego — prowadzonego przez urząd,
c) w zakresie urbanistyki i architektury wykonuje zadania dotyczące nadzoru urbanistyczno-architektonicznego i budowlanego,
d) nadzorowanie stanu technicznego istniejących obiektów budowlanych,

2.8. **Wydział Społeczno-Administracyjny** prowadzi sprawy:

a) w zakresie porządku publicznego, wynikające z przepisów prawa o stowarzyszeniach, zgromadzeniach, zbiórkach publicznych, ewidencji ludności i dowodach osobistych, obywatelstwie polskim, ustroju kolegiów d/s wykroczeń, odznakach, mundurach, zabawach publicznych, zmianie nazwisk i imion, nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców,
b) wojskowe i specjalne związane z obronnością kraju,
c) związane z zapobieganiem patologii społecznej,
d) związane z ochroną tajemnicy państwowej i służbowej,
e) związane z zabezpieczeniem mienia,
f) w zakresie ochrony przeciwpożarowej, koordynuje i nadzoruje działalność w tej dziedzinie jednostek państwowych, spółdzielczych i organizacji społecznych, przedsiębiorstw terenowych i jednostek podporządkowanych radzie oraz komórek organizacyjnych urzędu.

2.9. **Wydział Oświaty, Wychowania, Kultury i Kultury Fizycznej:**

a) kierowanie i nadzorowanie działalności szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
b) organizowanie działalności opiekuńczej i socjalnej szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,

c) zabezpieczenie bazy oświatowo-wychowawczej,
d) koordynowanie działalności na rzecz dzieci specjalnej troski,
e) prowadzenie polityki kadrowej w podległych wydziałowi placówkach,
f) podejmowanie działań w sprawach socjalno-bytowych w podległych jednostkach,
g) opracowywanie planów rozwoju życia kulturalnego i koordynowanie działań na rzecz ich realizacji,
h) koordynowanie działalności kulturalno-wychowawczej, artystycznej i rozrywkowej,
i) gospodarowanie funduszem kultury,
j) podejowanie działań na rzecz kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku,
k) nadzór nad utrzymaniem we właściwym stanie i właściwą eksploatację obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
l) prowadzenie spraw w zakresie upowszechniania i finansowanie kultury fizycznej i turystyki,
ł) koordynacja imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych,
m) gospodarowanie funduszem kultury fizycznej.

3.0. **Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami:**

a) zarządzanie gruntami państwowymi,
b) ustalanie praw do gruntów państwowych na rzecz osób prawnych i fizycznych, a także sprzedaż nieruchomości państwowych,
c) przejmowanie gruntów na rzecz Państwowego Funduszu Ziemi,
d) prowadzenie spraw w zakresie wywłaszczania nieruchomości oraz wykonywanie prawa pierwokupu,
e) zlecanie, nadzorowanie i odbiór robót geodezyjno-kartograficznych,
f) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków aparatu nazewnictwa ulic oraz numeracji nieruchomości,
g) załatwianie spraw rozgraniczeń i podziału nieruchomości,
h) opracowywanie projektów planów rozwoju rolnictwa, leśnictwa oraz ocena ich wykonania,
i) prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej, w tym również ochrony roślin oraz weterynarii,
j) prowadzenie gospodarki gruntami rolnymi oraz wykonywanie zadań w zakresie ochrony gruntów rolnych i leśnych,
k) organizowanie pracowniczych ogródków działkowych.

3.1. **Wydział Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług**

a) koordynacja działalności placówek handlowych i usługowych na rzecz zaspokajania potrzeb społecznych,
b) współudział w ustalaniu lokalizacji i struktury branżowej placówek handlowych, zakładów gastronomicznych i usługowych,
c) opracowywanie i koordynacja realizacji rozwoju sieci usługowej, współdziałanie z właściwymi organizacjami spółdzielczymi i rzemiosłem
d) sprawowanie funkcji kontrolnej nad działalnością handlu i usług na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami,
e) rozdzielnictwo towarów reglamentowanych.

3.2. **Biuro Miejskiej Rady Narodowej**

a) prowadzi sprawy związane z realizacją przepisów ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego, we właściwych dla biura dziedzinach,
b) wykonuje zadania związane z wyborami do Sejmu i rad narodowych oraz organów samorządu mieszkańców i innych organów stosownie do obowiązujących przepisów, we współdziałaniu z właściwymi wydziałami Urzędu Miejskiego,
c) prowadzi obsługę kancelaryjno-biurową rady i jej organów,
d) przygotowuje projekty planów pracy rady i jej organów, projekty planów spotkań radnych z wyborcami oraz dyżurów radnych,
e) współdziała w opracowywaniu uchwał rady, postanowień Prezydium rady, wniosków i opinii komisji,
f) opracowuje informację, oceny i wnioski dla potrzeb prezydium rady w zakresie przez nią zleconych,
g) czuwa nad zabezpieczeniem praw radnych i członków komisji rady, a w szczególności wynikających z ochrony stosunku pracy radnych,
h) prowadzi sprawy dotyczące działalności samorządów mieszkańców w zakresie należącym do właściwości MRN, Prezydium Miejskiej Rady Narodowej oraz Komisji MRN,
i) zabezpiecza współdziałanie rady z organizacjami związkowymi, społecznymi, samorządami pracowniczymi, organizacjami spółdzielczymi i innymi,
j) prowadzi obsługę kancelaryjno-biurową komisji odznaczeń państwowych.

3.3. **Miejski Inspektorat Obrony Cywilnej**

— prowadzi sprawy związane z opracowywaniem i koordynowaniem wykonania planów obrony cywilnej według odrębnych przepisów.

3.4. **Urząd Stanu Cywilnego**

a) wykonuje czynności związane z rejestracją aktów stanu cywilnego obywateli,
b) prowadzi archiwum akt stanu cywilnego,
c) propaguje i organizuje uroczyste formy rejestracji stanu cywilnego obywateli,
d) prowadzi korespondencję z placówkami konsularnymi państw obcych dotyczącą wpisów z aktów stanu cywilnego.

§ 10

Szczegółowe zakresy działania wydziałów i innych jednostek organizacyjnych Urzędu określa regulamin urzędu.

§ 11

1. Organem opiniodawczo-doradczym prezydenta jest kolegium prezydenta, zwane dalej kolegium.
2. W skład kolegium wchodzą:
   a) prezydent
   b) wiceprezydenci
   c) sekretarz Urzędu
   d) kierownik Wydziału Finansowo-Budżetowego
   e) kierownik Wydziału Planowania, Zatrudnienia, Zdrowia i Spraw Socjalnych,
   f) w zależności od potrzeb kierownicy merytorycznych wydziałów, jednostek organizacyjnych podległych prezydentowi lub przedstawiciele organizacji społeczno-politycznych, społecznych, samorządowych, zakładów pracy.
3. Obradom kolegium przewodniczy prezydent lub w jego zastępstwie wyznaczony wiceprezydent.
4. Kolegium w szczególności rozpatruje:
   1) realizację podstawowych zadań wynikających z:
      a) ustaw i aktów wydawanych w celu ich wykonania,
      b) ustaleń wojewody,
      c) miejskiego planu społeczno-gospodarczego, budżetu miejskiego oraz innych uchwał rady.
5. Przedsięwzięcia w zakresie organizacji pracy Urzędu i sprawnego jego funkcjonowania.
6. Stan realizacji wniosków pokontrolnych, oceny pracy wydziałów Urzędu i jednostek nadzorowanych.

7. Inne sprawy wniesione pod obrady kolegium przez prezydenta.

§ 12

Wykaz jednostek organizacyjnych podporządkowanych radzie narodowej, a nadzorowanych przez prezydenta nie będących przedsiębiorstwami państwowymi stanowi załącznik nr 1 do Statutu.

§ 13

Wykaz przedsiębiorstw państwowych dla których prezydent pełni funkcję organu założycielskiego stanowi załącznik nr 2 do Statutu.

Załącznik nr 1
do Statutu Urzędu Miejskiego
w Bolesławcu

WYKAZ

jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Prezydenta Miasta Bolesławca, nie będących przedsiębiorstwami państwowymi.

1) Bolesławiecki Ośrodek Kultury,
2) Biblioteka Publiczna,
3) Muzeum Ceramiki,
4) Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół,
5) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji.

Załącznik nr 2
do Statutu Urzędu Miejskiego
w Bolesławcu

WYKAZ

jednostek organizacyjnych nadzorowanych przez Prezydenta Miasta Bolesławca, będących przedsiębiorstwami państwowymi.

1) Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej,
2) Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej.

Poz. 138

UCHWAŁA NR IV/15/88

Miejskiej Rady Narodowej w Kamiennej Górze
z dnia 20 grudnia 1988 roku

w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego Miejskiej Rady Narodowej w Kamiennej Górze.

Na podstawie art. 101 ust. 1 pkt 2 ust. 3 ustawy z dnia 13.02.1984 r. — ordynacja wyborcza do rad narodowych (Dz. U. nr 8, poz. 32, zm. 1988 r. nr 7, poz. 55) Miejska Rada Narodowa uchwala co następuje:

§ 1

Stwierdza się wygaśnięcie mandatu radnego Miejskiej Rady Narodowej w Kamiennej Górze wskutek zrzeczenia się mandatu przez Ob. Elżbietę Pawłowską radną MRN w okręgu wyborczym nr 6.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Kamiennej Górze.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Jeleniogórskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Miejskiej Rady Narodowej
w Kamiennej Górze
Janusz Graczyk

Poz. 139

UCHWAŁA NR IV/9/88

Miejskiej Rady Narodowej w Świeradowie Zdroju
z dnia 28 grudnia 1988 roku

w sprawie uchwalenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego zespołu mieszkalno-usługowego „Nad Basenem" w Świeradowie Zdroju.

Na podstawie art. 38 ustawy z dnia 20 lipca 1983 roku o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1988 r. nr 26, poz. 183) art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 35, poz. 185) (1986 nr 47, poz. 226; 1987 nr 33, poz. 180; 1988 nr 24, poz. 166) Miejska Rada Narodowa w Świeradowie Zdroju uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego zespołu mieszkalno-usługowego „Nad Basenem" w Świeradowie Zdroju do roku 2000.

§ 2

Na miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego składają się:
— rysunek planu
— tekst planu

§ 3

Uchwalony plan stanowi podstawę do ukierunkowania rozwoju struktury funkcjonalno-przestrzennej zespołu mieszkalno-usługowego „Nad Basenem" oraz do przeprowadzenia działalności inwestycyjnej na obszarze objętym ustaleniami. Ustalenia te zastępują ustalenia planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Świeradów Zdrój, uchwalonego przez WRN w Jeleniej Górze uchwałą nr VIII/44/77 z dnia 28.11.1977 r. obowiązujące na w/w obszarze.

§ 4

Celem zapewnienia prawidłowej realizacji ustaleń planu zobowiązuje się Naczelnika Miasta do corocznego składania Radzie sprawozdania z realizacji planu oraz dokonania przeglądu aktualności planu po upływie 5-ciu lat.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta Świeradów Zdrój.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Jeleniogórskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Miejskiej Rady Narodowej
Janusz Nuckowski

Poz. 140

UCHWAŁA NR III/11/88

Gminnej Rady Narodowej w Sulikowie
z dnia 18 listopada 1988 roku

w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego i urządzeń cmentarnych.

Na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 1972 r. nr 47, poz. 298, z 1974 r. nr 22, poz. 131 i z 1975 r. nr 17, poz 94) Gminna Rada Narodowa w Sulikowie uchwala co następuje:

§ 1

Ustala się opłaty za korzystanie z cmentarzy i urządzeń cmentarnych w wysokości określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy w Sulikowie.

§ 3

Nadzór nad realizacją niniejszej uchwały sprawuje Prezydium Gminnej Rady Narodowej w Sulikowie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dniu od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Jeleniogórskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Gminnej Rady Narodowej
w Sulikowie
Jan Kurasiewicz

Załącznik do uchwały nr III/11/88 GRN z dnia 1 listopada 1988 r.

**WYKAZ OPŁAT
ZA KORZYSTANIE Z CMENTARZA KOMUNALNEGO**

1. Opłata za miejsce pod górb ziemny:
   — mały — 1.000,— zł,
   — duży — 1.500,— zł
2. Opłata za miejsce pod grób z prawem murowania grobowca:
   — duży — 4.000,— zł
3. Rezerwacja miejsca — 4.000,— zł
4. Zezwolenie na ustawienie nagrobka i wjazd na teren cmentarza — 1.500,— zł
5. Zezwolenie na wjazd na teren cmentarza sprzętem (samochód lub koparka) celem budowy grobowca lub grobu murowanego — 1.000,— zł.

PRZEWODNICZĄCY
Gminnej Rady Narodowej
w Sulikowie
Jan Kurasiewicz

Poz. 141

UCHWAŁA NR V/20/88

**Miejskiej Rady Narodowej w Zgorzelcu
z dnia 30 grudnia 1988 roku**

w sprawie zmian stawek miesięcznych za 1 m² powierzchni użytkowej przy opłatach czynszu za lokale użytkowe.

Na podstawie § 11 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 roku w sprawie czynszów najmu na lokale mieszkalne i użytkowe (Dz. U. nr 40 z 1987 r., poz. 230) Miejska Rada Narodowa w Zgorzelcu uchwala co następuje:

§ 1

1. Dokonać zmiany stawek czynszowych ustalonych Uchwałą nr XXV/105/88 z dnia 26 lutego 1988 r. w sposób jak niżej:
   a) w tabeli miesięcznych stawek za 1 m² powierzchni użytkowej za lokale użytkowe w dziale II skreśla się po wyrazie „widowiskowe" wyrazy „oraz organizacjom społecznym" i zmienia się stawkę bazową w zł za 1 m² powierzchni użytkowej miesięcznie w śródmieściu z 60 zł na 80 zł, a na peryferiach miasta z 50 zł na 70 zł,
   b) w dziale VII stawkę bazową w śródmieściu zmienia się z 60 zł na 80 zł a na peryferiach miasta z 50 zł na 70 zł,
   c) ustala się dział VIII o treści i o stawkach jak w załączniku nr 1.

§ 2

Realizację niniejszej uchwały powierza się Przedsiębiorstwom Gospodarki Mieszkaniowej w Zgorzelcu oraz dysponentom lokali użytkowych poza wymienionymi w § 1 ust. 2 wyżej wymienionego rozporządzenia.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem niniejszej uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta Zgorzelca.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Jeleniogórskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Miejskiej Rady Narodowej
Zdzisław Barczyk

Załącznik nr 1 do Uchwały MRN z dnia 30 grudnia 1988 roku w sprawie stawek za lokale użytkowe

TABELA

MIESIĘCZNYCH STAWEK ZA 1 m² POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ ZA LOKALE UŻYTKOWE

VIII. Lokale wynajmowane na prowadzenie działalności statutowej organizacjom społeczno-politycznym utrzymującym się wyłącznie ze składek członkowskich lub dotacji

Stawka bazowa w zł za 1 m² powierzchni użytkowej miesięcznie		OBNIŻKA STAWKI BAZOWEJ Z TYTUŁU		
śródmieście	peryferie miasta	Lokal w budynku substandardowym /1 % obniżki	Lokal bez urządzeń wodociągowo--kanalizacyjnych /2 % obniżki	Lokal położony w kondygnacji podziemnej /3 % obniżki
70	70	10	10	10

Poz. 142

ZARZĄDZENIE NR 17/18

WOJEWODY JELENIOGÓRSKIEGO
z dnia 17 maja 1988 roku

w sprawie wprowadzenia na terenie województwa jeleniogórskiego obowiązku odpłatnych świadczeń rzeczowych na rzecz utrzymania dróg publicznych.

Na podstawie art. 44 i 45 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. nr 14, poz. 60) zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się na obszarze województwa jeleniogórskiego obowiązek odpłatnych świadczeń rzeczowych w celu zapobieżenia zagrożeniu lub przerwaniu komunikacji na skutek wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, powstania zatoru drogowego, jak również pozostawienia na drodze pojazdu utrudniającego ruch lub zagrażającego bezpieczeństwu drogowemu.

§ 2

Świadczenia o których mowa w § 1 polegają na obowiązku dostarczenia pojazdów samochodowych lub sprzętu budowlanego wraz z obsługą niezbędnych do wykonania robót objętych świadczeniem.

§ 3

Do wykonania świadczeń rzeczowych są obowiązane jednostki gospodarki uspołecznionej posiadające odpowiedni sprzęt oraz obsługę.

§ 4

1. Do wykonania świadczeń na rzecz utrzymania dróg wzywa jednostki o których mowa w § 3 właściwy zarząd drogi.
2. Wezwanie winno czynić zadość warunkom § 22 ust. 3 i 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 stycznia 1986 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o drogach publicznych (Dz. U. nr 6, poz. 33).

§ 5

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Komunikacji Urzędu Wojewódzkiego w Jeleniej Górze.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Jeleniogórskiego.

WOJEWODA JELENIOGÓRSKI
Sylwester Samol

Poz. 143

UCHWAŁA NR 9/III/88

Gminnej Rady Narodowej w Marciszowie
z dnia 13 grudnia 1988 roku

w sprawie sprzedaży gruntów państwowych zabudowanych i pod cele zabudowy.

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczeniu nieruchomości (Dz. U. nr 22, poz. 99, zm. Dz. U. nr 21, poz. 124 z 1988 r. i zm. Dz. U. nr 24, poz. 170) uchwala się co następuje:

§ 1

Grunty państwowe zabudowane lub przeznaczone na cele zabudowy w zakresie:
a) domów jednorodzinnych
b) domów mieszkalno-pensjonatowych
c) domów mieszkalnych wraz z budynkami gospodarczymi związanymi z indywidualnym gospodarstwem rolnym (budownictwo zagrodowe)

mogą być sprzedane spółdzielniom mieszkaniowym dla realizacji ich zadań statutowych oraz osobom fizycznym.

§ 2

Osobom fizycznym mogą być sprzedawane również grunty państwowe zabudowane obiektami zabytkowymi o ile obiekty te wymagają odbudowy lub remontu.

§ 3

Sprzedaż o której mowa w § 2 i 3 uchwały może być dokonywana na drodze przetargu na zasadach ustalonych przez Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Gminy Marciszów.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Jeleniogórskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Gminnej Rady Narodowej
Franciszek Kościelniak

Wyrażam zgodę na zawarcie porozumienia

Wojewoda Jeleniogórski
Sylwester Samol

Jelenia Góra, dnia 1988-12-29

Poz. 144

POROZUMIENIE

z dnia 30 grudnia 1988 roku zawarte pomiędzy Dyrektorem Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa Urzędu Wojewódzkiego ul. Morcinka 33a, 58-500 Jelenia Góra a Dyrektorem Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii, ul. Romera 4, 58-570 Jelenia Góra.

1. Na podstawie art. 135 ust. 6 Ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. nr 26, poz. 183 z 1988 r.) oraz § 1 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie określenia rodzajów spraw, których prowadzenie terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej mogą powierzać kierownikom przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podporządkowanych radzie narodowej oraz sposobu powierzania (Dz. U. nr 40, poz. 229) Dyrektor Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa Urzędu Wojewódzkiego powierza a Dyrektor Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii przyjmuje prowadzenie spraw wynikających z:

1.1. Rozporządzenia Prezydenta Rzeczpospolitej z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. z 1927 r. nr 77, poz. 673 i nr 114, poz. 975, z 1928 r. nr 26, poz. 229, z 1932 r. nr 26, poz. 229, nr 60, poz. 573 i nr 67, poz. 622, z 1934 r. nr 110, poz. 976, z 1938 r. nr 27, poz. 245, z 1948 r. nr 49, poz. 373, z 1951 r. nr 1, poz. 4, z 1972 r. nr 49, poz. 317, z 1974 r. nr 22, poz. 131 i z 1975 r. nr 17, poz. 94),

a) a w szczególności prowadzenie spraw i wydawanie decyzji w zakresie:
- zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych art. 2,
- wydawania decyzji w przypadkach koniecznej potrzeby w sprawach nie cierpiących zwłoki art. 5,
- wydawania zarządzeń i orzeczeń w sprawach zastrzeżonych dla Ministra Rolnictwa na podstawie otrzymanego upoważnienia art. 6 pkt a,
- zwalniania od nadzoru weterynaryjnego mniejszych targów i pokazów zwierząt art. 19,
- przeprowadzania badań w przypadku otrzymania zgłoszeń o zaraźliwej chorobie zwierzęcej lub jej

podejrzeniu (art. 23) jak też zarządzanie zabicia zwierzęcia w przypadkach określonych w art. 24,
— stosowania środków określonych w artykułach: 30, 31, 32, 36, 40, 40b, 43, 46, 49, 52, 57, 58, 60, 63, 66, 67, 69, 72, 74 w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia choroby zaraźliwej,
— przyznania należnego odszkodowania lub zapomogi i zarządzenia wypłaty art. 88,

b) prowadzenie spraw, wnioskowanie i przygotowywanie projektów zarządzeń do stanowienia prawa miejscowego przez terenowe organy administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia wojewódzkiego w celu zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych i czynności z tym związanych określonych w artykułach: 16, 25, 26, 34, 39, 41, 56, 61, 70, 71 i 73.

1.2. Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. o badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa (Dz. U. z 1933 r. nr 60, poz. 454, z 1934 r. nr 110, poz. 976, z 1938 r. nr 18, poz. 132, z 1969 r. nr 13, poz. 95, z 1971 r. nr 12, poz. 115 i z 1975 r. nr 17, poz. 94),

a) a w szczególności prowadzenie spraw i wydawanie decyzji w zakresie:
— ustalania ilości organów urzędowego badania dla poszczególnych obwodów oraz wyznaczania organu urzędowego badania art. 9 ust. 2 i 5,
— zarządzania sprawdzenia badań dokonywanych przez organa urzędowego badania art. 17,
— sprawowania nadzoru nad badaniem zwierząt rzeźnych i mięsa art. 30,

b) prowadzenie spraw, wnioskowanie i przygotowywanie projektów zarządzeń i decyzji do stanowienia prawa miejscowego przez terenowe organy administracji państwowej o właściwości ogólnej stopnia wojewódzkiego w zakresie:
— nakładania obowiązku urzędowego badania zwierząt i mięsa przeznaczonych do spożycia we własnym gospodarstwie art. 6,
— ustalenia obwodów urzędowego badania zwierząt i mięsa art. 9 ust. 1.

1.3. Ustawy z dnia 13 lipca 1939 r. o nadzorze nad niektórymi środkami żywienia zwierząt (Dz. U. nr 63, poz. 419) a w szczególności prowadzenie spraw i wydawanie decyzji w zakresie:
— sprawowania nadzoru nad jakością środków żywienia zwierząt oraz kontroli przestrzegania warunków sanitarnych w miejscach wytwarzania, magazynowania, podczas przewożenia oraz sprzedaży (art. 7),
— zarządzanie zajęcia, zniszczenia lub poddania paszy zabiegom mającym na celu usunięcie cech zepsucia w przypadku niezgodności z obowiązującymi normami (art. 9).

1.4. Prowadzenie spraw i wydawania decyzji z zakresu działania organu administracji państwowej o właściwości szczególnej ds. weterynaryjnych wynikających między innymi z następujących przepisów prawnych:

a) Ustawy z dnia 25 listopada 1970 r. o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia (Dz. U. nr 29, poz. 245, z 1971 r. nr 12, poz. 115 i z 1985 r. nr 12, poz. 49),

b) Ustawy z dnia 13 listopada 1963 r. o zwalczaniu chorób zakaźnych (Dz. U. nr 50, poz. 279, z 1971 r. nr 12, poz. 115 i z 1974 r. nr 47, poz. 280),

c) Ustawy z dnia 1 lipca 1949 r. o zakładach leczniczych dla zwierząt (Dz. U. nr 41, poz. 297),

d) Ustawy z dnia 7 lutego 1987 r. o środkach farmaceutycznych, artykułach sanitarnych i aptekach (Dz. U. nr 3, poz. 19),

e) Ustawy z dnia 17 czerwca 1959 r. o hodowli i ochronie zwierząt łownych, i prawie łowieckim (Dz. U. nr 33, z 1973 r. poz. 197),

f) Ustawy z dnia 10 lutego 1949 r. o obrocie zwierzętami gospodarskimi i produktami uboju i ich przetwórstwem (Dz. U. nr 21, poz. 135, z 1952 r. nr 44, poz. 300, z 1958 r. nr 45, poz. 224 i z 1970 r. nr 29, poz. 245).

2. Powierzone sprawy Dyrektor Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii wykonywał będzie przy pomocy głównych specjalistów Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii.

3. Finansowanie prowadzenia powierzonych spraw odbywać się będzie w ramach otrzymywanej dotacji budżetowej.

4. Porozumienie zawarte jest na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Jeleniogórskiego.

Dyrektor Wydziału
Kazimierz Misiewicz

Dyrektor
Wojewódzkiego
Zakładu Weterynarii
Mirosław Kujawa
lekarz wet.

Poz. 145

UCHWAŁA NR IV/13/88

**Miejskiej Rady Narodowej w Kamiennej Górze
z dnia 20 grudnia 1988 roku**

w sprawie zwolnień i ulg w świadczeniu na Fundusz Miejski dla niektórych grup podatników.

Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o funduszu miejskim (Dz. U. nr 52, poz. 269) Miejska Rada Narodowa w Kamiennej Górze uchwala co następuje:

§ 1

Udzielić częściowego zwolnienia w świadczeniach na Fundusz Miejski w następujących przypadkach:

1. Jeżeli na skutek choroby trwającej nieprzerwanie 30 dni, zostanie zaprzestana działalność rzemieślnicza w zakresie usług dla ludności, udziela się tym osobom zwolnienia od świadczenia na Fundusz Miejski w części przypadającej za pełne miesiące nieczynności zakładu rzemieślniczego.
Na skutek likwidacji działalności (będącej podstawą do wymiaru świadczeń na FM) za następne kwartały po kwartale dotyczącym likwidacji działalności.

§ 2

Udzielić 50% ulgi w świadczeniach na Fundusz Miejski dla niżej wymienionych osób:

1. Dla emerytów i rencistów oraz osób, które ukończyły w roku poprzedzającym 65 lat mężczyźni, 60 lat kobiety prowadzących działalność rzemieślniczą w zakresie usług dla ludności.
2. Pracownikom uspołecznionych zakładów pracy, którzy dodatkowo po godzinach pracy prowadzą działalność rzemieślniczą w zakresie usług dla ludności.
3. Osobom prowadzącym działalność rzemieślniczą w branżach określonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Emerytom i rencistom, którzy są właścicielami lub posiadaczami domków jednorodzinnych oraz gruntów zabudowanych lub nie zabudowanych nie związanych z gospodarstwem rolnym.

W przypadku zbieżności uprawnień do korzystania z ulg wyszczególnionych w punktach 1 — 4 osobom uprawnionym przysługiwać będzie jedna korzystniejsza ulga w świadczeniu na Fundusz Miejski.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Jeleniogórskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Miejskiej Rady Narodowej
w Kamiennej Górze

Janusz Graczyk

Załącznik nr 1
do uchwały Miejskiej Rady Narodowej
w Kamiennej Górze
z dnia 20 grudnia 1988 r.

WYKAZ BRANŻ RZEMIEŚLNICZYCH

dla których stosuje się 50% ulgi w świadczeniach na Fundusz Miejski

Lp.	Nazwa branży	Uwagi
1.	Cerowanie i naprawa odzieży (pog. kraw.)	
2.	Dziewiarstwo na drutach i szydełkach	
3.	Grawerstwo	
4.	Hafciarstwo z wyjątkiem maszynowego	
5.	Introligatorstwo	
6.	Kotlarstwo	
7.	Kowalstwo	
8.	Maglowanie bielizny	
9.	Odgrzybianie budynków	
10.	Optyka z wyjątkiem produkcji opraw i szkieł	
11.	Pobielanie kotłów i naczyń	
12.	Pranie pierza i puchu	
13.	Pranie, prasowanie i prężenie firan	
14.	Repasacja pończoch	
15.	Rymarstwo z wyjątkiem produkcji plandek	
16.	Rzeźnictwo i wędliniarstwo	
17.	Sprzątanie wnętrz	
18.	Szewstwo naprawkowe	
19.	Szklarstwo	
20.	Szyldziarstwo	
21.	Tapicerstwo	
22.	Uszczelnianie okien	
23.	Wyrób pieczątek	
24.	Wyrób kwiatów z papieru	
25.	Wyważanie kół	

Redakcja: Urząd Wojewódzki Wydział Organizacyjno-Prawny, Jelenia Góra, Plac Ratuszowy, tel. 257-40
Administracja:Urząd Wojewódzki Wydział Budżetowo-Gospodarczy, Jelenia Góra, Plac Ratuszowy ,tel. 260-01 w. 86
Konto: Narodowy Bank Polski Nr 23012-3665-225 Jelenia Góra

OPŁATA ZA PRENUMERATĘ DZIENNIKA URZĘDOWEGO WOJEWÓDZTWA JELENIOGÓRSKIEGO wynosi, roczna ze skorowidzem 160 zł.

Prenumeratę można zgłaszać tylko na okres roczny w terminie do dnia 10 grudnia każdego roku, uiszczając stosowną kwotę na konto Urzędu Wojewódzkiego, Wydział Budżetowo-Gospodarczy NBP Jelenia Góra Nr 23012--3665-225, powiadamiając o wpłacie Wydział Budżetowo-Gospodarczy, Jelenia Góra, Plac Ratuszowy.

Rachunków z tytułu prenumeraty nie wystawia się.

Cena pojedynczego egzemplarza wynosi 2 zł od każdej strony. Dziennik Urzędowy Województwa Jeleniogórskiego można otrzymać do wglądu we wszystkich urzędach miejskich, gmin, miast i gmin w województwie oraz w Urzędzie Wojewódzkim w Jeleniej Górze, Plac Ratuszowy, pok. 48

ODBIORCA:

Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem.

DZG JG 2713/1-2-0350/89 390 A4x2